

KÖZÖS FENNTARTÁSÚ NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
BORZAVÁR-PORVA
HÁZIRENDJE

Készítette:
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Kedves Szülők!	4
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
Az intézmény:	4
A házirend személyi hatálya:	4
A gyermek jogai:	5
A gyermek kötelességei:	6
A szülő jogai.....	6
A szülő kötelességei:	7
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:	7
RÉSZLETES SZABÁLYOK	8
Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	8
Gyermekek átvétele más óvodából:	8
Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	8
Napirendünk	9
Az óvoda nyitva tartásának rendje	9
A gyermekek hazavitele	9
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:.....	9
Hiányzások igazolásának rendje	10
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
Étkezések.....	12
Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:	12
Az óvodába behozandó felszerelés	12
A gyermekek öltözéke.....	13
Együttműködés a szülőkkel.....	13
A pedagógiai munka az óvodában	14
Hit és vallásoktatás:.....	15
A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai	15
A gyerekek jutalmazásának elvei és formái	15
A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	15
A gyermekek vélemény nyilvánításának formái:	16
A véleménynyilvánítás formái	16
A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	16

A beiskolázás óvodai feladatai	16
A gyermekvédelem feladata az óvodában.....	17
Egyéb a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	17
Bombariadó esetén szükséges teendők.....	17
Tűzriadó esetén szükséges teendők.....	18
Óvó-védő előírások, amit a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartani.....	18
Elérhetőség	19
Legitimációs záradék.....	20
Jóváhagyás, egyetértés, véleményezés	20
Érvényességi rendelkezés.....	21

Kedves Szülők!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk abban, hogy ezzel is segítjük a kedves Szülőket az eligazodásban, a gyermeki, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

Házirendünk a gyermekek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételével készült.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

a Köznevelésről szóló - többször módosított - 1993. évi LXXXIX. törvény;
a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

229/2012. VIII.28 Korm. rend. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

a nevelési- oktatási i intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Az intézmény:

neve: Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda Borzavár-Porva

címe: 8428 Borzavár, Hóvirág u. 8.

A házirend célja:

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend személyi hatálya:

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybejáró 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend területi hatálya:

A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások programok idejére.

A Házirendet:

az óvoda vezetője készíti el,
és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A fenntartó egyetértése szükséges, amennyiben a házirend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely a fenntartóra vonatkozóan többletkötelezettséget hárít.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott általános feladatai:

az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése

Ezen belül:

- az egészséges életmód kialakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- anyanyelvi- ,értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A gyermek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján.)

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja de a gyermek ezen jogának gyakorlása

közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

hogy részt vegyen az óvodai nevelésben

hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

A gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Gyermeke 5 éves korától-a rendszeres óvodába járással- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. Az óvodapedagógus javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra.

Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadóórákon.

Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Óvodánkban a gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját TAJ kártyáját, valamint a szülő személyi azonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás időpontja április hónapban két napon át zajlik.

A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betölti, a nevelési év első napjától köteles óvodába járni.

Gyermekek átvétele más óvodából:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

Teljesen egészséges, orvosi igazolást hozott

A szülő az étkezési térítési díjat befizette

Óvodánk a pedagógiai programját Zilahi Józsefné és Stöckert Károlyné: Óvodai nevelés játékkal, mesével minősített program alapján készítette el, a helyi sajátosságok figyelembevételével. A program rugalmas napirendje biztosítja a játék védelmét, a lassan, jót, sokat ismételve elvet.

Napirendünk

7 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	Játék a szabadban, a csoportszobában. Ezen belül 9 00 – 9 30-ig folyamatos tízórai, 10-15 perces együttlét, aminek nincs kötött időpontja és részleteiben előre megtervezett tartalma. Mindennapos testnevelés.
11 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰	Készülődés az ebédhez
12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	Ebéd és készülődés a délutáni alváshoz.
12 ⁴⁵ – 14 ³⁰	Mese, pihenés, alvás.
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Felkelés, uzsonna.
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Játék, amíg az időjárás engedi, mindig az udvaron.

Az óvoda nyitva tartásának rendje

Nevelési év: Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől - péntekig: reggel 7 órától délután 16 óráig.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük. Amennyiben a gyermek elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni, elhelyezést kérhet a szülő a kijelölt óvodában.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket az intézmény tájékoztatja. Az óvoda a Fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Tervezett időpontja július elejétől 6 hét.

A gyermekek hazavitele

A gyermekek hazavitele 15 órától történhet, de a szülő kérésére bármikor elviheti az óvodából gyermekét.

A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihetők el a gyermekek. Kérjük, hogy a szülők az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.

A gyermeket az óvodából egyedül - csak a szülő írásbeli kérelmére - engedjük haza.

A szülő írásbeli kérelme szükséges, ha a gyermeket idegen, vagy 14 éven aluli testvér szeretné hazavinni.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Az óvodába érkezéskor a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelőséget sem vállalhat érte.

A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 8³⁰-ig hozzák óvodába a gyermekeket.

A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy azt ne zavarják.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Ha a szülő eljött a gyermekéért kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében - kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk a családdal közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Hiányzások igazolásának rendje

A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!

A gyermek családi okból hiányozhat az óvodából. Erről a szülő értesíti az óvónőt. Hosszabb idejű távollétre, - az 5. életévét betöltött gyermeknél- az óvodavezető adhat engedélyt.

A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51.§ (1) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy:

- ✓ a gyermekét nem viszi óvodába
- ✓ vagy, ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja
- ✓ vagy, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Abban az évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt.

Hosszabb hiányzás, óvodakezdés alkalmával orvosi igazolást kérünk.

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján $\frac{1}{2}$ 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette (az átvétel napján)
- a szülő írásban bejelentette, hogy a gyermeke kimaradt (a bejelentésben megjelölt napon)
- a gyermeket felvették az iskolába (a nevelési év utolsó napján)
- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot távol tölt és felszólításra sem jelentkezik az intézményben Kivéve, ha ötödik életévét betöltötte, vagy, ha a gyermeket a gyámhatóság védelmébe vette.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyermek bevétele az óvodában a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, a távollét pontos időtartamát.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve olyan betegség esetén, amikor az orvos rendszeres gyógyszer szedését írja elő.

- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően orvostól gondoskodni kell.

A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset)

Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé.

Étkezések

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése a Fenntartó feladata, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben őrizni. (Kivétel a születésnap, névnap kinálat, amely mindig gyümölcs.)

A reggel óvodába érkező gyermekeknek célszerű otthon reggelit adni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.

Az óvoda melegítőkonyhájában csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személyzet tartózkodhat.

Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:

Az étkezési térítési díj befizetése: készpénzfizetéssel utólagosan történik. A szülő minden hónapban - a Fenntartó által meghatározott napokon köteles a befizetést megtenni,- melyről pontos, írásbeli tájékoztatást kapnak az óvodai faliújságon.

Betegség, távolmaradás esetén a szülők óvodánkban de. ½ 9 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén előző nap ½ 9 óráig jelentsék be gyermeküket. Mivel óvodánkba az étel szállítása más konyháról történik, ½ 9 óra után a másnapra illetve az érkezés napjára, aznap jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.

A teljes hét lemondása: előző hét pénteki napján ½ 9 óráig van lehetőség.

Bejelentés hiánya esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (½ 12 és 12 óra között a hátsó, konyhai bejáratnál)

A térítési díj visszafizetése csak a gyermek kimaradása esetén történik, a befizetési napokon.

Étkezésnél ingyenességet élvez az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap. A 3 vagy 3-nál több gyermekes családok, ill. a gyermek tartós betegsége esetén (amennyiben a szülő emelt családi pótlékot is kap), az érvényes határozat bemutatása mellett 50%-os térítési kedvezményben részesülnek.

BE- KIJELENTÉS MÓDJA:

- Telefonos vagy személyes üzenethagyással az óvoda dolgozóinál.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség

-ruhazsák a váltóruhák tárolásához

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ami tartja a lábat)
- tartalék fehérnemű;
- tornához kényelmes ruha, cipő, zsák, amiben tároljuk
- fogkefe,
- alváshoz takaró, párna;

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelynél a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgy vagy játék) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek öltözéke

Az óvodába ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság.

Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha (pl. vizes lesz a ruhája)

Legyen az óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját, a csere megelőzése érdekében.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá - és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításába, annak gyakorlatába, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt. Ötleteikkel segítsék elő közös céljaink megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- játszó délutánok,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság is az információk átadását segíti;
- családlátogatás; nyílt nap,

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

Feladatunk óvodás gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése

Óvodánkban a nevelés családi, derűs légkörben folyik biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos tevékenységet.

Célunk az egyéni képességek figyelembevételével, a gyermeki szabadság tiszteletben tartásával környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező gyermekek nevelése.

Fontosnak tartjuk az éresem alapuló, sürgetéstől mentes nevelést, fejlesztést Szeretettel, türelemmel és nyugodt légkörben neveljük a gyermekeket.

Gondoskodunk a gyermekek testi, szociális és értelmi képességeinek egyéni alakításáról.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek személyiségének alakulása feleljen meg társadalmunk követelményeinek.

Programunk középpontjába a tágra értelmezett nyelvi nevelést teszi. Hangsúlyozzuk a játék és a mese fontosságát, a sok-sok tevékenységhez kapcsolódó nevelést.

Gondoskodunk a gyermekek életkorának megfelelő műveltségterületek közvetítéséről.

A múlt értékeinek átmentésére, hagyományőrzésre törekszünk.

Minden gyermeknek lehetőséget adunk arra, hogy képességének, tehetségének megfelelően a lehető legtöbbet hozhassa ki magából.

Célunk a gyermekek szociális hátrányainak csökkentése, biztonságérzetük növelése.

Tiszteletben tartjuk az alapvető emberi jogokat, óvodánkban a gyermekeket különleges védelem illeti meg.

Valljuk hogy a nevelés elsődleges színtere a család. Együttműködünk a családdal a gyermekek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében.

Feladatunk egy jól megélt teljes és igazi kisgyermekkor biztosításával az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.

Hit és vallásoktatás:

Egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten,- a szülők írásbeli kérelme alapján, térítésmentesen- heti egy alkalommal, délutáni időpontban biztosítjuk a helyet és az időt.

Heti egy-egy alkalommal délelőttönként logopédus (szülők részére térítésmentes) és fejlesztőpedagógus (térítésmentes) foglalkozik a fejlesztésre szoruló gyermekekkel.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az iskolára való felkészültségükről.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.

Kérdéses esetben kérni kell a nevelési tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát, ill. Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság vizsgálatát.

A gyerekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, tornaszoba felszereléseinek szabadon választott használata)
- az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

- bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: - rossszalló tekintet
 - megrovó figyelmeztetés
 - időleges kiemelés egy-egy tevékenységből

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

A gyermekek vélemény nyilvánításának formái:

Minden óvónőnek törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvónő támaszkodjon a gyermek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről. A gyermek a véleményét önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, személyes beszélgetés, metakommunikáció

Az óvodapedagógus és az óvodavezető feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermeket érintő kérdések közlése a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái.: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás. Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távtalakat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

A gyerekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvónőtől, az óvodavezetőtől, a dajkától.

A gyerekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: óvó nénijük, óvodavezető

A beiskolázás óvodai feladatai

Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig (Nkt.45§(2)) meghatározottak szerint nevelő intézmény. A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori jogszabályi elvárásoknak megfelelően végezzük. A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, majd ezt követően válik tankötelelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermekeket iskolába irtani.

A gyermekek iskolai felvételéről az igazgató dönt az óvoda véleménye alapján.

Az óvoda által kiállított szakvéleményt akkor is át kell adni, ha a gyermek egy évig még óvodában marad.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Feladatunk:

- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- A gyermekbalesetek megelőzése
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése
- Szükség esetén a család szociális segítésére történő javaslattétel

A gyermekvédelmi munka koordinátora az óvoda gyermekvédelmi felelőse. A szülők problémáikkal – előre megbeszélt időpontban – hozzá fordulhatnak.

Egyéb a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén tilos!

Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával. (könyv- és játékvásár)

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt. A szülők előre megbeszélt időben bármikor betekinthetnek az óvodai nevelés folyamatába.

Ha a nagycsoportos gyermek egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda helyiségeit nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda helyiségeiben, párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

Bombariadó esetén szükséges teendők

Bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén a helyettesítéssel megbízott óvónő köteles eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

A bombariadóról, a hozott intézkedésekről az óvodavezető értesíti a fenntartót.

Tűzriadó esetén szükséges teendők

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges az ablakokon át menekítjük a gyermekeket.

Az óvodavezető vagy akadályoztatása esetén más személy értesíti a tűzoltókat. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

Óvó-védő előírások, amit a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartani

- Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:
 - Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
 - Tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára.
 - Óvodapedagógusai felügyeletével működjön közre környezetének rendben tartásában
 - A folyosón és a csoportszobában kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes játékot.
 - Azonnal jelentse az óvó néninek vagy a dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve, - amennyiben állapota lehetővé teszi- , ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
 - Az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (Wc használat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz.

Elérhetőség

Tel. 06-88-468-021

E-mail címünk: oviborzavar@invitel.hu

Óvodavezető: Tégi Imréné

Gyermekvédelmi felelős: Kovácsné Fekete Ibolya

Az óvoda gyermekorvosa: dr. Gelencsér Mária

Az óvoda fogorvosa: dr. Bognár Andrea

Az óvoda védőnője:

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Legitimációs záradék

Jóváhagyás, egyetértés, véleményezés

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta:

A nevelőtestület nevében hitelesítette:

Kovácsné Fekete Ibolya
óvodapedagógus

A Szülői Szervezet egyetértési jogát érvényesítette:

A Szülői Szervezet képviselője aláírásával hitelesítette:

Józsáné Molnár Noémi
SZSZ képviselő

Az óvodavezető a Fenntartónak megküldte jóváhagyás céljából:

.....
Tégi Imréné
óvodavezető

A Házirendet a Fenntartó..... számú határozatával jóváhagyta.

A Házirend életbelépésének időpontja:

(A Fenntartó határozatával lép életbe)

Borzavár, 2013.

Ph.

Tégi Imréné
óvodavezető

Érvényességi rendelkezés

A Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda Borzavár- Porva Házirend módosításának indokai:

- Jogsabályi változás
- Felülvizsgálat

Nyilvánossága:

- A Házirend egy példányát beiratkozáskor, illetve módosításkor a Szülőknek átadjuk.
- A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.
- A Házirend betartását az óvoda vezetője ellenőrzi.

Hatályba lépés:

- Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirend a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba. Egyidejűleg az előző Házirend a hatályát veszti.