



Borzavári Manókert Óvoda
8428 Borzavár, Hóvirág u. 8.
Tel.:88/468-021

HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 036973	Készítette: A Nevelőtestület
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
1/2014. (VIII.29.)(N.) határozatszámom elfogadta: Nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Szülői Szervezet nevében névaláírás
1/2014. (VIII:29.) (V.) határozatszámom jóváhagyta: Óvodavezető Ph	
Egyetértését kinyilvánító: fenntartó nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2014.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján	
Verziószám: 2/ 2014 eredeti példány: 2 db	

Tartalomjegyzék

Kedves Szülők!	4
Általános tudnivalók	4
A házirend jogszabályi háttere	4
Bevezető rendelkezések	4
A házirend célja:.....	4
A házirend személyi hatálya kiterjed:	4
A házirend területi hatálya:	5
A házirend időbeli hatálya:	5
Felülvizsgálata:.....	5
Módosítása:	5
A kihirdetés napja.....	5
A gyermek jogai:	5
A gyermek kötelességei:	6
A szülő jogai.....	6
A szülő kötelességei:	7
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:	7
Együttműködés a szülőkkel.....	7
Részletes szabályok.....	8
Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	8
Gyermekek átvétele más óvodából:	8
A gyermek igénybe veheti az óvodát:	8
A pedagógiai munka az óvodában	9
Napirendünk.....	9
Hit és vallásoktatás:.....	9
Az óvoda nyitva tartásának rendje	10
A gyermekek hazavitele	10
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:.....	10
Hiányzások igazolásának rendje	11
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
Étkezések.....	12
Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:	12
Be és kijelentés módja:.....	13
Az óvodába behozandó felszerelés	13
A gyermekek öltözéke.....	13
A gyermekek megfigyelése, értékelése	13

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	14
Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	14
Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	14
A dicsérő és a fegyelmező intézkedések elvei	14
A bátorító nevelés elvei:.....	14
A gyermekek vélemény nyilvánításának formái:	15
A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	15
A beiskolázás óvodai feladatai	16
A gyermekvédelem feladata az óvodában.....	16
Feladataink a szülőkkel együttműködve a gyermekbalesetek megelőzésében	16
Egyéb a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	16
Védő- óvó előírások, amit a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartani.....	17
A gyerekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	17
A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	17
Óvodánk adatai:.....	18
Az óvoda elérhetőségei	18
Záró rendelkezés – A Házi rend módosítása	18
Legitimációs záradék.....	19

Kedves Szülők!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk abban, hogy ezzel is segítjük a kedves Szülőket az eligazodásban, a gyermeki, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készítettük.

Általános tudnivalók

A házirend jogszabályi háttere

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§(2) bekezdés, valamint a 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 5.§(1)alapján a Borzavári Manókert Óvoda az alábbi rendelkezések szerint alkotta meg házirendjét.

A házirend célja:

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- A szülőkre, azon a területen, ahol ők érintettek.

- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az óvoda területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend területi hatálya:

A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá az óvoda által szervezett- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2014. 09. 01.

Az óvoda törvényben meghatározott általános feladatai:

- az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése

Ezen belül:

- az egészséges életmód kialakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A gyermek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen az óvodai nevelésben, tankötelezettségét teljesíteni
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.
- A gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá gyermeke 5 éves korától-a rendszeres óvodába járással- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. Az óvodapedagógus javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadóórákon.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazott a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Óvodánkban a gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá - és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításába, annak gyakorlatába, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt. Ötleteikkel segítsék elő közös céljaink megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- játszó délutánok,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság is az információk átadását segíti;
- családlátogatás; nyílt nap,

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is

Részletes szabályok

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.
- A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját TAJ kártyáját, valamint a szülő személyi azonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.
- Minden szülőt partnerének tekintjük óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A beiratkozás időpontját a Fenntartó határozza meg
- A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betölti, a nevelési év első napjától köteles óvodába járni.

Gyermekek átvétele más óvodából:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- A felvételhez szükséges kort betöltötte
- Teljesen egészséges, orvosi igazolást hozott(kivétel a sajátos nevelési igényű gyermek)
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette

A pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

Óvodánk a pedagógiai programját Zilahi Józsefné és Stöckert Károlyné: Óvodai nevelés játékkal, mesével minősített program alapján készítette el, a helyi sajátosságok figyelembevételével. Pedagógiai programunk alappillérei a játék és a mese. A program rugalmas napirendje biztosítja a játék védelmét, a lassan, jót, sokat ismételve elvet. Pedagógiai célunk, hogy gyermekeink tudjanak játszani, rajzolni, szeressenek énekelni, legyenek kíváncsiak a mesére és azokat figyelmesen végig tudják hallgatni. Mozgásuk legyen összerendezett, szókincsük gazdag, társas viselkedésük udvarias. Célunk, hogy óvodánkból iskolába kerülő kisgyermekeink rendelkezzenek mindazzal az ügyességgel, bátorsággal, ami az új helyzethez való alkalmazkodásukat lehetővé teszi.

Napirendünk

- 7³⁰ – 11⁴⁵
- Játék a szabadban, a csoportszobában. Ezen belül 9 – 9³⁰ -ig folyamatos tízórai,
 - tevékenységkínálat (a program tartalma szerint) 10-15 perces együttlét, aminek nincs kötött időpontja és részleteiben előre megtervezett tartalma. (közös tevékenység: mese, beszélgetés, születés és- névnap köszöntő)
 - Mindennapos testnevelés
 - Szabad játék az udvaron
(énekes játék, mozgásos szabályjáték kezdeményezése)
- 11⁴⁵ – 12⁰⁰ Készülődés az ebédhez
- 12⁰⁰ – 12⁴⁵ Ebéd és készülődés a délutáni alváshoz.
- 12⁴⁵ – 14³⁰ Mese, pihenés, alvás.
- 14³⁰ – 15⁰⁰ Folyamatos felkelés, ébresztő utáni torna, uzsonna.
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ Szabad játék, amíg az időjárás engedi, mindig az udvaron.

Hit és vallásoktatás: Egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten,- a szülők írásbeli kérelme alapján, térítésmentesen- heti egy alkalommal, délutáni időpontban biztosítjuk a helyet és az időt

Az óvoda nyitva tartásának rendje

Nevelési év: Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől - péntekig: reggel 7³⁰ délután 16 óráig

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük.

Ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

Intézményünk évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket az intézmény tájékoztatja minden naptári év 02.15 napjáig hirdetmény formájában a faliújságon.

Az óvoda a Fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Tervezett időpontja július elejétől 6 hét.

A gyermekek hazavitele

- A gyermekek hazavitele 15 órától történhet, de a szülő kérésére bármikor elviheti az óvodából gyermekét.
- A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihetők el a gyermekek. Kérjük, hogy a szülők az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.
- A szülő írásbeli kérelme szükséges, ha a gyermeket idegen, vagy 14 éven aluli testvér szeretné hazavinni.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- Az óvodába érkezéskor a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít, ha a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízva. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek a testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 8³⁰-ig hozzák óvodába a gyermekeket.
- A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy azt ne zavarják.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játéukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből

semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk a családdal közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Hiányzások igazolásának rendje

- A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!
- A gyermek családi okból hiányozhat az óvodából. Erről a szülő értesíti az óvónőt. Hosszabb idejű távollétre,- az 5. életévét betöltött gyermeknél- az óvodavezető adhat engedélyt.
- A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51.§ (1) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy:
 - a gyermekét nem viszi óvodába
 - vagy, ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - vagy, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Abban az évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt.
- Hosszabb hiányzás,óvodakezdés alkalmával orvosi igazolást kérünk.
- Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján ½ 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés:
 - a gyermeket másik óvoda átvette (az átvétel napján)
 - a szülő írásban bejelentette, hogy a gyermeke kimaradt (a bejelentésben megjelölt napon)
 - a gyermeket felvették az iskolába (a nevelési év utolsó napján)
 - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot távol tölt és felszólításra sem jelentkezik az intézményben Kivéve, ha ötödik életévét betöltötte, vagy, ha a gyermeket a gyámhatóság védelmébe vette.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyermek bevétele az óvodában a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegséget, a távollét pontos időtartamát.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve olyan betegség esetén, amikor az orvos rendszeres gyógyszer szedését írja elő. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően orvostól gondoskodni kell.
- A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset)
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé.

Étkezések

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése a Fenntartó feladata, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben őrizni. (Kivétel a születésnap, névnap, amely mindig gyümölcs.)A reggel óvodába érkező gyermekeknek célszerű otthon reggelit adni.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvoda melegítőkonyhájában csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személyzet tartózkodhat.

Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:

- Az étkezési térítési díj befizetése: készpénzfizetéssel utólagosan történik. A szülő minden hónapban - a Fenntartó által meghatározott napokon köteles a befizetést megtenni,- melyről pontos, írásbeli tájékoztatást kapnak az óvodai faliújságon.
- Betegség, távolmaradás esetén a szülők óvodánkban de. ½ 9 óráig jelentsék ki gyermeküket. Visszatérés esetén előző nap ½ 9 óráig jelentsék be gyermeküket. Mivel óvodánkba az étel szállítása más konyháról történik, ½ 9 óra után a másnapra illetve az érkezés napjára, aznap jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.
- A teljes hét lemondása: előző hét pénteki napján ½ 9 óráig van lehetőség.
- Bejelentés hiánya esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (½12 és 12 óra között a hátsó, konyhai bejáratnál)
- A térítési díj visszafizetése csak a gyermek kimaradása esetén történik, a befizetési napokon.
- Étkezésnél ingyenességet élvez az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap. A 3 vagy 3-nál több gyermekes családok, ill. a gyermek tartós betegsége esetén (amennyiben a szülő emelt családi pótlékot is kap), az érvényes határozat bemutatása mellett 50%-os térítési kedvezményben részesülnek.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülőnek az étkezési térítési díjat ki kell fizetni.

- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelősége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Be és kijelentés módja:

- Telefonos vagy személyes üzenethagyással az óvoda dolgozóinál.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- ruhazsák a váltóruhák tárolásához
- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ami tartja a lábat)
- tartalék fehérnemű; tornához kényelmes ruha, cipő, zsák, amiben tároljuk
- fogkefe,
- alváshoz takaró, párna;
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelynél a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgy vagy játék) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelőséget nem vállal.

A gyermekek öltözéke

- Az óvodába ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha (pl. vizes lesz a ruhája)
- Legyen az óvodának tornafelszerelése, váltócipője.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját, a csere megelőzése érdekében.

A gyermekek megfigyelése, értékelése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, rögzíti. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában az óvodapedagógusokat szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az iskolára való felkészültségükről.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.

Kérdéses esetben kérni kell a nevelési tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát, ill. Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság vizsgálatát.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- ✓ szóbeli dicséret négy szemközt
- ✓ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ✓ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- ✓ A szóbeli dicséreteknél igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- ✓ aznapi „legszebb rajz, alkotás” a folyosói faliújságra kerül

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés következik
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távortartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélget

A dicsérő és a fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség
- Rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A bátorító nevelés elvei:

- a felnőtt elsősorban érzelmileg próbálja megérteni a gyermeket
- parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
- a felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
- a felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével
- többszöri hátralépéssel vezessen be konzekvenciákat
- a felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait
- legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
- a felnőtt segítse a gyermekbarátságok alakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak
- a felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során, kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön
- a felnőtt bátorítson minden gyereket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- a bátortalan gyerek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek

- az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül
- a negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
- a felnőtt- gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése és a kompromisszumkeresés
- mellőzendő a megbántás, hibáztatás, kritizálás, a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás
- a felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához
- tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak
- a felnőtt jelezze örömeivel a dicséretet, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- a gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.

A gyermekek vélemény nyilvánításának formái:

Minden óvónőnek törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvónő támaszkodjon a gyermek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel. A gyermek a véleményét önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, személyes beszélgetés, metakommunikáció
A felnőtt- gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése és a kompromisszum keresés. Mellőzendő a megbántás, hibáztatás, kritizálás, a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás

Az óvodapedagógus és az óvodavezető feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermeket érintő kérdések közlése a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik. A tájékoztatás formái.: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás. Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor. Távolokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

A gyerekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvónőtől, az óvodavezetőtől, a dajkától.

A gyerekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: óvó nénijük, óvodavezető.

A beiskolázás óvodai feladatai

Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig (Nkt.45§(2)) meghatározottak szerint nevelő intézmény. A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori jogszabályi elvárásoknak megfelelően végezzük. A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, majd ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő köteles arról írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermekeket iskolába íratni.
- A gyermekek iskolai felvételéről az igazgató dönt az óvoda véleménye alapján.
- Az óvoda által kiállított szakvéleményt akkor is át kell adni, ha a gyermek egy évig még óvodában marad.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Feladatunk:

- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- A gyermekbalesetek megelőzése
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése
- Szükség esetén a család szociális segítésére történő javaslattétel

Feladataink a szülőkkel együttműködve a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő a gyermekét átöltözés után az óvónőnek adja át.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett mehetnek ki az udvarra, a mosdóba.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha szülő olyan használati eszközt, játékot észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének..
- Kérjük a szülők telefonszámát, valamint annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, szükség szerint a mentőket.

Egyéb a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén tilos!
- Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.(könyv- és játékvásár)
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt. A szülők előre megbeszélt időben bármikor betekinhetnek az óvodai nevelés folyamatába.
- Az óvoda helyiségeit nem nevelési-oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.
- Az óvoda helyiségeiben, párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézményt.

Védő- óvó előírások, amit a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartani

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

A gyerekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és a szájba idegen anyagot nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet be az engedélyezett helyiségbe
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel fogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezésnél felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő aktív mozgásban való részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz.

Óvodánk adatai:

Neve: Borzavári Manókert Óvoda

Címe: 8428 Borzavár, Hóvirágu.8.

OM szám: 036973

Az óvoda Fenntartójának neve: Borzavár Község Önkormányzata

Címe: 8428 Borzavár, Fő u. 43.

Az óvoda elérhetőségei

Tel. 06-88-468-021

E-mail címünk: oviborzavar@gmail.com

Óvodavezető: Tégi Imréné

Gyermekvédelmi felelős: Kovácsné Fekete Ibolya

Az óvoda gyermekorvosa: neve, elérhetősége a hirdetőtáblán

Az óvoda fogorvosa: neve, elérhetősége a hirdetőtáblán

Az óvoda védőnője: neve, elérhetősége a hirdetőtáblán

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Záró rendelkezés – A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: az óvoda nevelőtestülete

Borzavár, 2014.08.27.

.....

a nevelőtestület nevében aláírás

A Szülői képviselet, a Borzavári Manókert Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatosan ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

.....

dátum

Szülői Szervezet képviselője

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési Önkormányzat.

.....

dátum

.....

aláírás

Ph

Az óvoda számú határozatával elfogadott házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörben, aszámú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

.....

dátum

.....

aláírás

Ph